

## 【記入例】

令和6年度 歳末たすけあい運動配分金 公募配分 申請書 (様式1-1)

伊丹市共同募金委員会 会長様

下記の通り、「歳末たすけあい運動」配分につきまして、関係書類を添えて申請いたします。

グループ・団体名	ふりがな いきいきぶらざいちかい いきいきプラザ自治会
所在地(代表者住所)	〒664-0014 住所 伊丹市広畑3-1 (電話) 072-779-8512 (FAX) 072-777-0722
代表者名	ふりがな しゃきょう たろう 社協 太郎 印
グループ・団体の種類	<input type="checkbox"/> 地区社協等 <input checked="" type="checkbox"/> 自治会 <input type="checkbox"/> ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 福祉団体 <input type="checkbox"/> 当事者団体 <input type="checkbox"/> NPO団体 <input type="checkbox"/> その他( )
この配分に関する連絡先(担当者)	ふりがな (名前) しゃきょう あい 社協 アイ 〒664-0015 住所 伊丹市昆陽池2-10 (電話) 072-772-0221

配分申請事業計画・予算書 事業名:「三世代交流事業もちつき大会」

申請額	50,000円		
事業費	99,000円	配分金	50,000円
		その他	49,000円
申込事業内容	子どもから高齢者まで、地域住民参加による、もちつき大会を行う。		
事業の趣旨(目的)	もちつきを通して地域住民の世代を超えた交流を図り、お互い親しくなることで、だれもが安心して暮らせるように地域の輪を広げることを目的とする。		
開催日	令和6年12月〇日(△)	時間	10時～16時
会場	いたみいきいきプラザ		ボランティア・スタッフ人数を記入してください。
参加対象者及び参加予定人員	総合計	180名	
	その内:高齢者 80名・子ども 50名・障がい者 20名・スタッフ 15名		
広報・啓発・周知方法等	自治会回覧及び掲示板にポスターを掲示	より多くの住民に参加してもらうための、周知等の方法を記入ください。	
配分明示方法	<b>歳末たすけあい運動配分事業であるということをどのように住民にPRできますか？</b> <input checked="" type="checkbox"/> 事業の看板やチラシなどへ「配分事業」であることを記入する。 <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌や回覧板、HPなどで「配分事業」であることを記入する。 <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施時にのぼり旗を掲示する。 <input type="checkbox"/> その他( )		

※歳末たすけあい運動配分金が使われていることがわかるように、上記以外に、口頭でも案内してください。

対象内経費の20%以上は配分金以外の自己資金等を使用して下さい。  
 (この場合、対象内支出事業実施経費の77,000円の20%15,400円以上の自己資金等が必要です)

<予算書>

収入の部

収入		
項目	金額	内容・内訳
配分金	50,000円	伊丹市共同募金会
自己資金	49,000円	自治会会費より
参加費		
その他		
収入④	<b>99,000円</b>	

支出の部

(様式1-2)

対象内支出				
		項目	金額	内容・内訳
事業 実施 経費	対象 内 経 費 を 記 入	印刷費	12,000円	チラシ印刷代・ポスター作成
		通信費		
		使用料		
		消耗品費	25,000円	箸、紙皿、おしぼり、手袋、薪など
		食材費	35,000円	きなこ、もち米、お茶、お菓子など
		運搬費		
		謝金		
		保険料	2,750円	行事保険
		その他	2,250円	プレゼント代
		小計		<b>77,000円</b>
<b>対象外支出</b>				
	対象 外 経 費 を 記 入	消耗品費		
		食材費	10,000円	お弁当代
		備品	12,000円	餅つき用石臼の台座
		その他		
		小計	<b>22,000円</b>	<b>(②)</b>
		支出合計⑤	<b>99,000円</b>	<b>(①+②)</b>

下記につきましては、対象外になります。  
 ・お弁当代(持ち帰り禁止)  
 ・アルコール代  
 ・人件費  
 ・販売用・スタッフ打ち上げ用等(食材費)  
 ・市内交通費  
 ・ボランティア・市民活動災害共済  
 ・内部講師謝礼(申請団体内部など)  
 ・事業実施に係る1個5,001円以上の備品

- ※注意事項
1. 実施計画等事業内容を明示する関係書類などを添付すること
  2. 歳末たすけあい運動の配分申請額を明記すること
  3. 講師のある時は、講師名を事業内容欄に明記すること
  4. 収入□と支出合計□は金額を一致させること
  5. グループ・団体の会則など事業内容がわかるものを添付すること